



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ**

Αρ. Προκήρυξης: ΤΑΘΕ/01/2020

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΤΡΙΑΚΟΣΙΕΣ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ (€350.000),
ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ
(Συμπεριλαμβάνονται και τα Δικαιώματα Προαίρεσης για τα έτη 2021 και 2022)**

ΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙV του Ν.73(Ι)/2016

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΙΟΥΛΙΟΣ 2020

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	4
3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
3.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	6
3.2 Τόπος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης.....	6
3.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης.....	6
4 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	7
5 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ.....	7
6 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ.....	7
7 ΑΜΟΙΒΗ.....	7
8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	7
9 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	7
10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ.....	8
10.1 Εκτύπωση Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος.....	8
10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	8
11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	8
12 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	9
13 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	100
14 ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	11
15 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
16 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	12
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	133
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	133
2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	133
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	133
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	154
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ.....	166
6. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ.....	166
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ	17
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	17

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	17
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	18
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	18
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	18
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	19
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	19
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	200
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	20
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	21
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	211
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	22
ΕΝΤΥΠΟ 1	233
ΕΝΤΥΠΟ 2	24
ΕΝΤΥΠΟ 3	25
ΕΝΤΥΠΟ 4	246

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσιων Ερευνων του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος διενεργεί διαδικασία προκήρυξης για «**Παροχή Υπηρεσιών απο Φυσικά πρόσωπα, για την εκτέλεση καθηκόντων επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνων**», με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στον Κατάλογο που θα δημιουργηθεί, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της προκήρυξης. Ο μέγιστος αριθμός ατόμων που δύναται να προσληφθούν ανέρχεται στους οκτώ (8).

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Προκήρυξης	ΤΑΘΕ/01/2020
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Παροχή Υπηρεσιών απο Φυσικά πρόσωπα (μέγιστος αρ. 8 ατόμων) για την εκτέλεση καθηκόντων επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνων κατά τη διάρκεια του έτους 2020, με δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής για επέκταση ακόμη 2 ετών (1 + 1 δηλ. μέγιστος χρόνος επέκτασης, μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2022).
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	2020: € 60.000 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για ανανέωση της Σύμβασης ως ακολούθως: 2021: € 145,000.00 2022: € 145,000.00
2.4	Διαδικασία προκήρυξης	Προκήρυξη για τη σύναψη σύμβασης προμηθειών ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στον Κατάλογο που θα δημιουργηθεί.
2.6	Αναθέτουσα Αρχή	Τμήμα Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.7	Αρμόδιοι Λειτουργοί	<p>Γιώργος Ιωάννου Τηλ.: 24 817094 Φαξ: 24 817051 Email: gioannou@dfmr.moa.gov.cy</p> <p>Άντρη Ηρακλέους Τηλ.: 22 807848 Φαξ: 22 423293 Email: aheracleous@dfmr.moa.gov.cy</p>
2.8	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Προκήρυξης	Έως την προθεσμία υποβολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2.9	Τρόπος και Τόπος διάθεσης Εγγράφων Προκήρυξης	<p>Μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών (Πεδίο - Ανακοινώσεις) www.moa.gov.cy/dfmr</p>
2.10	Υποβολή ερωτήσεων	Έως την προθεσμία υποβολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους Αρμόδιους Λειτουργούς
2.11	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.12	Υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος	<p>Μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση cchristoforou@dfmr.moa.gov.cy και cmetochis@dfmr.moa.gov.cy</p>
2.13	Προθεσμία υποβολής εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	Έως την Παρασκευή, 28 Αυγούστου 2020 και ώρα 12:00 το μεσημέρι
2.14	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων προκήρυξης	Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία λήξης υποβολής της εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2.15	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Οκτώβριος 2020
2.16	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μέχρι και τις 31 Δεκεμβρίου 2020 (με τη δυνατότητα ανανέωσης για ακόμη δυο χρόνια (1+1), δηλαδή μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2022.

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά σε υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι 77 καθώς και στην εγκύκλιο ΓΛ/ΑΑΔΣ 101. Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η εγκύκλιος ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.

Η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων της παρούσας προκήρυξης, βάσει των αρχών των Δημοσίων Συμβάσεων, της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(Ι)/99 και 99(Ι) 2014], όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 3.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η «Αγορά υπηρεσιών από φυσικά πρόσωπα (μέγιστος αρ. 8 ατόμων) για την εκτέλεση καθηκόντων επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών» κατά τη διάρκεια του έτους 2020 και με τη δυνατότητα προαίρεσης για ακόμη δυο (2) χρόνια (1+1), δηλαδή μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2022.
- 3.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ)** της παρούσας προκήρυξης.

3.2 Τόπος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 3.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι όλη η επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας συμπεριλαμβανομένου των υδάτων υπό την δικαιοδοσία της καθώς και διεθνή ύδατα.
- 3.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και του χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο ΜΕΡΟΣ Β, Παράγραφος 2 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ) της παρούσας προκήρυξης.

3.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 3.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν ξεπερνά το όριο της **31^{ης} Δεκεμβρίου 2022**, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η Σύμβαση επιβάλλεται να τερματισθεί νωρίτερα.

- 3.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.
- 3.3.3 Η έναρξη των εργασιών θα ξεκινήσει άμεσα με την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

4 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 4.1 Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β, Παράγραφος 3 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ) της παρούσας προκήρυξης.

5 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- 5.1 Η συνολική εκτιμώμενη αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των Δικαιωμάτων Προαίρεσης (1+1), ανέρχεται στο ύψος των **τρακόσιων πενήντα χιλιάδων ευρώ (€350.000,00)**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

6 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

- 6.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον Κατάλογο που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια αυτής της διαδικασίας, για ανάθεση συμβάσεων και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις χρονιές **2021-2022 (1+1)**.
- 6.2 Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των Δικαιωμάτων Προαίρεσης, ο τελικός Κατάλογος που θα δημιουργηθεί με βάση τους όρους της προκήρυξης, δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθέσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κλπ.) **μέχρι και τις 31/12/2022**.
- 6.3 Η άσκηση των Δικαιωμάτων Προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.

7 ΑΜΟΙΒΗ

- 7.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, **ανά χρονική περίοδο διάρκειας 1 ώρας**, καθορίζεται στο ποσό των **€10,00**.

8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 8.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **σειρά κατάταξης των υποψηφίων στο Τελικό Κατάλογο που θα δημιουργηθεί**, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β, Παράγραφος 5 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ).

9 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 9.1 Οι Ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος_τους **μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με την παράγραφο 2.12 πιο πάνω. Με**

την υποβολή της εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα επιβεβαιώνεται η παραλαβή της Αίτησης τους με απαντητικό ηλ. μήνυμα στην ηλ. Διεύθυνση που θα δηλωθεί στην Αίτηση τους και θα τους κοινοποιείται σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου.

- 9.2 Η εκδήλωση ενδιαφέροντος πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών/ δικαιολογητικών σε ηλεκτρονική μορφή (scanned) που ζητούνται στο Μέρος Β.

Σημειώνεται ότι το μέγεθος του ηλεκτρονικού μηνύματος (μαζί με τα συνημμένα έγγραφα) δεν πρέπει να ξεπερνά τα 5 MB. Είναι αποδεκτή η αποστολή πολλαπλών μηνυμάτων.

- 9.3 Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.13.

10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ

10.1 Εκτύπωση Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος

- 10.1.1 Η εκτύπωση των Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής.

- 10.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, εκτυπώνονται όλες οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος, **σφραγίζονται** (ημερομηνία), αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 10.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).

- 10.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ)** της παρούσας προκήρυξης.

- 10.2.3 Ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/ δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών για επιβεβαίωση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- 11.1 Οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ)** της παρούσας προκήρυξης.

- 11.2 Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο ψηλή βαθμολογία. Συγκεκριμένα, το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών θα αγοράσει από τους ενδιαφερόμενους υπηρεσίες, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στον Κατάλογο που θα δημιουργηθεί, μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης

ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στο **Μέρος Β**.

- 11.3 Ο κατάλογος θα είναι στατικός και δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθήσεις, αφαιρέσεις ονομάτων) μέχρι και τη λήξη του.
- 11.4 Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι ενδιαφερόμενοι, κατά το στάδιο αξιολόγησης και βαθμολόγησης της εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους ισοβαθούν, τότε η καταταξη των ατόμων που υσοβαθούν θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των ενδιαφερομένων εάν το επιθυμούν.
- 11.5 Τα έντυπα που υποβάλλονται πρέπει να είναι σαρωμένα ηλεκτρονικά αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- 11.6 Η αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων ή/και διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

12 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 12.1 Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει τους ενδιαφερομένους που έλαβαν μέρος για τα αποτελέσματα, με ανάρτηση του Προκαταρκτικού καταλόγου στην ιστοσελίδα του Τμήματος (www.moa.gov.cy/dfmr) κάτω από το Πεδίο Ανακοινώσεις, για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης του Καταλόγου. Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (άρθρο 4 (1) (γ)) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001 (Νόμος 138 (I)/2001), θα αναρτηθούν οι αριθμοί των αιτήσεων και οι αντίστοιχες μοριοδοτήσεις.
- 12.2 Ο προκαταρκτικός Κατάλογος θα περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, των οποίων η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.
- 12.3 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, θα αναφέρεται ο λόγος απόρριψής τους.
- 12.4 Με την ανάρτηση του προκαταρκτικού καταλόγου οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
 - i. ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους
 - ii. ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους
 - iii. ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων / εγγράφων.
- 12.5 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/ εγγράφων/ προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.

12.6 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:

- να υποβάλλονται μέσω e-mail στις ηλεκτρονικές διεύθυνσεις **gioannou@dfmr.moa.gov.cy** και **aheracleous@dfmr.moa.gov.cy**
- να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
- να περιλαμβάνουν, απαραίτητα, το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,
- να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, **δεν θα λαμβάνονται υπόψη.**

12.7 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει τον αναθεωρημένο κατάλογο, τον οποίο υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Τμήματος για έγκριση.

12.8 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, του Τελικού Καταλόγου αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος (**www.moa.gov.cy/dfmr**) κάτω από το πεδίο Ανακοινώσεις για ενημέρωση των υποψηφίων.

13 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

13.1 Δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο ψηλή βαθμολογία, με φθίνουσα σειρά κατάταξης. Ο αριθμός των Αναδόχων Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

13.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν, εάν το επιθυμούν, οι επηρεαζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.

13.3 Με την διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης του καταλόγου ολοκληρώνεται και ο κατάλογος (μετά την κλήρωση) αναρτάται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

13.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τη διαδικασία προκήρυξης αγοράς υπηρεσιών, σύμφωνα με τους λόγους που αναφέρονται στο Άρθρο 16 πιο κάτω, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους αναλόγως της θέσης τους στον κατάλογο.

13.5 Η διαδικασία ανάθεσης περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ)** της παρούσας προκήρυξης.

13.6 Όταν ο Ανάδοχος ενημερωθεί, θα πρέπει εντός δύο ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που θα ενημερωθεί, να αποστείλει ηλεκτρονικό μήνυμα, στο οποίο να αναφέρεται η αποδοχή ή μη.

13.7 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος και με έναν ή περισσότερους από τους πιο κάτω τρόπους:

- με αποστολή μηνύματος σε όλους τους Αναδόχους στην ηλεκτρονική διεύθυνση που θα καταχωρήσουν στην εκδήλωση ενδιαφέροντος,
- με αποστολή μηνύματος σε όλους τους Αναδόχους στο τηλέφωνο που θα καταχωρήσουν στην εκδήλωση ενδιαφέροντος.

14 ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

- 14.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της και στους συμμετέχοντες, τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
- 14.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- (α) όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - (β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
 - (γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε η διαδικασία αγοράς υπηρεσιών έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο αυτής να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - (δ) όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
 - (ε) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

15 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 15.1 Δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
- 15.2 **Αν ο Δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του-** Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.
- 15.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
- (α) **Δελτίο Ταυτότητας**
 - (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ- ΕΝΤΥΠΟ 3). Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου** εκτυπωμένο από την τράπεζα στην

οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

(γ) **Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου** με χρόνο έκδοσης τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την παρουσίαση. Νοείται ότι η πιο πάνω διαδικασία είναι ευθύνη του αιτούμενου και όχι της αναθέτουσας αρχής.

15.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν την παροχή υπηρεσιών μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με τις εργασίες που θα τους έχουν ανατεθεί.

16 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

16.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη-μισθωτού»** .

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά, εκτός στην περίπτωση που αναφέρεται στο **Μέρος Β 1.5**.
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοτελώς εργαζόμενος.

16.2 Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από τον κατάλογο.

16.3 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στις παρεχόμενες υπηρεσίες και στις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη Σύμβαση από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του Διευθυντή, που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.

16.4 Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.

16.5 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ)** της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Φυσικά πρόσωπα (μέγιστος αρ. 8 ατόμων) για την εκτέλεση καθηκόντων επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών κατά τη διάρκεια του έτους 2019 με δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής για επέκταση για ακόμη 1 + 1 έτη (μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2021).**
- 1.2 Η σύμβαση περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών (περιπολίες ή/και εκπαίδευση) και συγκεκριμένα **5 περιπολιών διάρκειας 6-10 ωρών κυρίως κατά τις μη εργάσιμες ώρες του δημοσίου τόσο τις καθημερινές αλλά και τα σαββατοκύριακα και αργίες. Ο κάθε δικαιούχος θα διενεργεί 5 περιπολίες ανά εβδομάδα μία από τις οποίες θα είναι σαββατοκύριακα ή αργία** ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
- 1.3 Σε περίπτωση που υπάρχουν πρόσθετες ανάγκες ή υπάρξει περιορισμένο ενδιαφέρον και έχει εξαντληθεί ο κατάλογος ή για άλλους λόγους, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει, κατ' εξαίρεση, την διεξαγωγή πέραν των 5 περιπολιών η πέραν των 10 ωρών περιπολίας σε ένα δικαιούχο νοουμένου ότι αυτός ενδιαφέρεται και αποδέχεται.
- 1.4 Το Πρόγραμμα θα καθορίζεται σε εβδομαδιαία βάση αλλά σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τροποποιήσει το πρόγραμμα ανάλογα με τις ανάγκες της.
- 1.5 Οι περιπολίες θα διεξάγονται στη ξηρά, αλλά και στη θάλασσα όπως περιγράφονται στο **Μέρος Α**. Οι περιπολίες που θα διεξάγονται στη ξηρά θα γίνονται με τη χρήση ιδιωτικού οχήματος ενός εκ των δικαιούχων που θα συμαίτεχει στην περιπολία και σε αυτόν θα καταβάλλονται επιπλέον οδοιπορικά σύμφωνα με τις σε ισχύ σχετικές Εγκυκλίους του Τμηματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Βλ. Έντυπο 4 για εύκολη αναφορά).

2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1 Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης οι υπηρεσίες (έλεγχοι/επιθεωρήσεις/περιπολίες) θα προσφέρονται στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας σε ξηρά και θάλασσα.
- 2.2 Η βάση των αναδόχων θα είναι το Επαρχιακό γραφείο Ζυγίου του ΤΑΘΕ, το οποίο στεγάζεται στο χερσαίο χώρο του αλιευτικού καταφυγίου στο Ζύγι.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

- 3.1 Για τις ανάγκες της Σύμβασης θα δημιουργηθεί κατάλογος επιλογής αναδόχων ανάλογα με τις ανάγκες του ΤΑΘΕ, ενώ ο κατάλογος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση πρόσθετων αναγκών ή και αντικαταστάσεων των αναδόχων των οποίων οι υπηρεσίες δεν ανανεωθούν ή τερματιστούν για οποιοδήποτε λόγο.
- 3.2 Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων χωρίζεται σε 2 Φάσεις.

ΦΑΣΗ Α:

Δημιουργία Καταλόγου Υποψηφίων

Η συμπερίληψη των υποψηφίων στον κατάλογο που θα καταρτιστεί προϋποθέτει την πλήρωση των πιο κάτω προϋποθέσεων:

I. Να κατέχουν απολυτήριο Λυκείου

II. Να έχουν μητρική γλώσσα την ελληνική ή να κατέχουν πιστοποιημένη (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας) Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

<http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=fGH9CES9sZ0%3d&tabid=98&portalid=0>

III. Οι ενδιαφερόμενοι, πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις όπου εφαρμόζεται.

ΦΑΣΗ Β

Τα άτομα που κρίθηκαν ως επιλέξιμοι να συμπεριληφθούν στον κατάλογο υποψηφίων θα πρέπει εν συνεχεία να

IV. Περάσουν με επιτυχία τα ακόλουθα κατά την διεξαγωγή αθλητικών εξετάσεων που θα γίνουν σε χρόνο και τόπο που θα τους γνωστοποιηθεί:

- Δρόμος 1000μ 6'
- Ελεύθερη κολύμβηση 50 μέτρων 2'

3.3 Η παροχή υπηρεσιών προϋποθέτει πέραν της καλής φυσικής κατάστασης και την ικανότητα παραμονής σε σκάφος σε συνθήκες θαλασσοταραχής και επιβίβασης με ή χωρίς ανεμόσκαλα (ανάλογα με το μέγεθος του σκάφους) σε άλλα σκάφη για σκοπούς ελέγχου και επιθεώρησης.

3.4 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι διαθέσιμοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε οποιαδήποτε περιοχή με βάση το Ζύγι. Το ΤΑΘΕ δεν θα παρέχει οχήματα για σκοπούς διεξαγωγής της περιπολίας. Οι περιπολίες θα διεξάγονται με τα ιδιωτικά οχήματα των επιτυχόντων (ένα ανά περιπολία), τα οποία θα πρέπει να έχουν κατάλληλη ασφάλεια. Από τη βάση (Ζύγι) θα καταβάλλεται επίδομα μόνο για τη χρήση του οχήματος που θα δηλωθεί για περιπολία με βάση την περιοχή κάλυψης της περιπολίας. Ο υπολογισμός του επιδόματος θα είναι ίδιος με τον τρόπο υπολογισμού για την καταβολή των επιδομάτων για τη χρήση ιδιωτικών οχημάτων σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους που εκδίδονται από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Η μετάβαση από και προς τη βάση, γίνεται με ιδιωτικά οχήματα και το κόστος μεταφοράς δεν καλύπτεται από την Υπηρεσία.

3.5 Οι επιτυχόντες που θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση θα είναι **υποχρεωμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους ανάλογα με το πρόγραμμα που θα σχεδιάσει η Αναθέτουσα Αρχή.**

3.6 Οι επιτυχόντες που θα υπογράψουν σύμβαση, θα εκπαιδευτούν ώστε να οριστούν Επιθεωρητές ελέγχου αλιείας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. Η ημερομηνία έναρξης παροχής υπηρεσιών είναι η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και συμπεριλαμβάνει και την εκπαίδευση.

4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

4.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κριτήρια που καθορίστηκαν από την Επιτροπή Καθορισμού Κριτηρίων και Αξιολόγησης Αιτήσεων για θέσεις για την εκτέλεση καθηκόντων επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών κατά τη διάρκεια του έτους 2020 με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής επέκταση για ακόμη 1 + 1 έτη (μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2022)

Προσόντα / Σχετική Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις / Επεξηγήσεις
Πανεπιστημιακό Δίπλωμα (Πτυχίο) σε θέματα αλιείας ή/και υδατοκαλλιέργειας ή/και βιολογικών θαλάσσιων επιστημών	3	
Μεταπτυχιακό σε θέματα αλιείας ή/και υδατοκαλλιέργειας ή/και βιολογικών θαλάσσιων επιστημών	1.5	
Αποδεκτό τεκμήριο για γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον καλή γνώση της σύμφωνα με την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας	1	
Πιστοποιημένος φρουρός ασφαλείας από Αστυνομία Κύπρου	1	
Δίπλωμα χειριστή σκάφους	1	
Δίπλωμα καταδύσεων (ελεύθερης ή/και SCUBA)	1	
Γενική πείρα σε θέματα εφαρμογής νομοθεσίας σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης	0.2 – 4.8	0.2 μονάδες για κάθε συμπληρωμένο μήνα, με ανώτατο όριο τα 2 χρόνια
Γενική πείρα σε σώματα ασφαλείας	0.1 – 2.4	0.1 μονάδες για κάθε συμπληρωμένο μήνα, με ανώτατο όριο τα 2 χρόνια

Σημείωση:

Δείτε Μέρος Α., Παράγραφος 11.4 για τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί στην περίπτωση ισοβαθμίας. Η κατοχή Πτυχίων/Διπλωμάτων **δεν λειτουργεί αθροιστικά**. Η κατοχή Μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης θεωρείται επιπρόσθετο προσόν.

4.2 Ο κατάλογος που θα καταρτιστεί θα αναρτηθεί αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΤΑΘΕ (<http://www.moa.gov.cy/dfmr>) κάτω από το πεδίο Ανακοινώσεις και ακολουθείται η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων και ο καταρτισμός του Καταλόγου, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

5.1 Ανάθεση σύμβασης θα γίνεται σε υποψήφιους που θα εξασφαλίσουν θέση στο Τελικό κατάλογο που θα δημιουργηθεί, με βάση τη σειρά κατάταξης και τις ανάγκες του ΤΑΘΕ.

6. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

6.1 Ο κάθε ανάδοχος έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

- Παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.
- Διεξαγωγή περιπολιών/ επιθεωρήσεων και ελέγχων σύμφωνα με το εθνικό σχέδιο ελέγχου και τις οδηγίες του προϊστάμενου του κλάδου ελέγχου.
- Καταγραφή δραστηριοτήτων ελέγχου αλιείας και συμπλήρωσης των απαραίτητων εντύπων όπως: α) Έντυπο επιθεώρησης β) Έντυπο ημερολογίου περιπολιών, γ) Έντυπο ενημέρωσης αδικήματος, δ) Απόδειξη παραλαβής τεκμηρίων η) Έντυπο ειδοποίησης, θ) Έντυπο προειδοποίησης.
- Ετοιμασία συνοπτικών εκθέσεων και άλλων εντύπων ελέγχου.
- Ετοιμασία καταθέσεων.
- Συνεργασία με τους επιθεωρητές ελέγχου του υπεύθυνους των επαρχιακών γραφείων και των Λειτουργών του Τομέα Ελέγχου και Διαρθρώσεων.
- Τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (στοιχεία Μελών κτλ.)
- Παράδοση εγγράφων/τεκμηρίων/εξοπλισμού και μέσων μεταφοράς στο Επαρχιακό Ζυγίου ή και στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία.
- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται (π.χ. παράδοση εντύπων).
- Ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων και μέσων που χρησιμοποιούνται για περιπολίες, καθώς και του εξοπλισμού και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων ή των μέσων.
- Συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος Ελέγχου.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος δύναται να καλεστεί να μαρτυρήσει ενώπιον δικαστηρίου ως μάρτυρας σε περίπτωση ποινικών αδικημάτων και μετά από την περίοδο ανάθεσης της Σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση> σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η σύμβαση>

αφενός μεν,

Το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, που εδρεύει στη διεύθυνση **Βηθλεέμ 101, 2033 Λευκωσία (Βιομηχανική περιοχή Στροβόλου)**, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη **Διευθύντρια ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της** και θα καλείται στο εξής «**Αναθέτουσα Αρχή**»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <**Όνοματεπώνυμο Αναδόχου**>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου < **Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου Αναδόχου**>, που διαμένει στη διεύθυνση <**διεύθυνση Αναδόχου**> και θα καλείται στο εξής «**Ανάδοχος**»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα της Προκήρυξης με Αρ: ΤΑΘΕ/01/2020
 - γ. Η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η : **Αγορά Υπηρεσιών από φυσικά πρόσωπα (μέγιστος αρ. 8 ατόμων) για την εκτέλεση καθηκόντων Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών (Αρ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: ΤΑΘΕ/01/2020).**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα της Προκήρυξης Αρ. ΤΑΘΕ/01/2020 και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι με την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και τις 31 Δεκεμβρίου 2020 (με τη δυνατότητα ανανέωσης για ακόμη δυο χρόνια (1+1), δηλαδή μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2022.

2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης ορίζει Υπεύθυνο Συντονιστή, τον κ. Γιώργο Ιωάννου, Λειτουργό Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από τον Κατάλογο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί τα σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια του προγράμματος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των **Δέκα (10) ευρώ ανά ώρα**.
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτός στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να

χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Παράρτημα των Εγγράφων. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, με βάση την προσκόμιση εντύπου πληρωμής. Κάθε μήνα, σε καθορισμένο χρόνο, ο ανάδοχος θα υποβάλλει ειδικό έντυπο χρόνου διεξαγωγής περιπολιών ζητώντας το ποσό που αναλογεί στις ώρες εργασίας του.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί χρηματοοικονομικού ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.14 (Ν.38(Ι)/2014 ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο (2) πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/2020>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα: Μαρίνα Αργυρού

Όνομα:

Τίτλος: Διευθύντρια
Τμήματος Αλιείας και
Θαλασσίων Ερευνών (ΤΑΘΕ)

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

(Χαρτόσημα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΕΝΤΥΠΟ 1: ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΩΝΤΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ 2: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 3: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS

ΕΝΤΥΠΟ 4: ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Προς: ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

Θέμα: «Παροχή Υπηρεσιών από Φυσικά πρόσωπα (μέγιστος αρ. 8 ατόμων), για την εκτέλεση καθηκόντων επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών» (Αρ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: ΤΑΘΕ/01/2020).

1. Αφού μελέτησα τα Έγγραφα της Προκήρυξης και αφού έχω αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικείμενου της Σύμβασης, εγώ ο υποφαινόμενος, αναλαμβάνω να εκτελέσω το Αντικείμενο της Σύμβασης όπως αυτό περιγράφεται στα σχετικά έγγραφα της Προκήρυξης ΤΑΘΕ/01/2020 για το ποσό των €10,00/ώρα + ΦΠΑ.
2. Αν η εκδήλωση ενδιαφέροντος μου γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνω να εκτέσω το Αντικείμενου της Σύμβασης από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Συμφωνίας.
3. Δηλώνω πως η Εκδήλωση ενδιαφέροντος θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στην Παράγραφο 2.16 των εγγράφων της προκήρυξης και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
4. Αποδέχομαι να χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά μου δεδομένα για σκοπούς της παρούσας Σύμβασης και την ολοκλήρωση των εργασιών και διοικητικών ή ποινικών υποθέσεων που δύναται να προκύψουν από την εκτέλεση αυτής.

Εκ μέρους και για λογαριασμό του προσφέροντα:

Υπογραφή:

Όνοματεπώνυμο:

Αρ. Δελτ. Ταυτ.:

Ημερομηνία Γεννήσεως:

Ιδιότητα/Θέση:

Ημερομηνία:

Τηλέφωνο επικοινωνίας:

Φαξ επικοινωνίας:

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):

ΕΝΤΥΠΟ 2

Να συμπληρωθεί ανάλογα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
1	Απολυτήριο Λυκείου		
2	Πιστοποιημένη (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας) Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας ή μητρική γλώσσα ελληνική		
3	Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων (όπου εφαρμόζεται)		
4	Πανεπιστημιακό Δίπλωμα (Πτυχίο) σε θέματα αλιείας ή/και υδατοκαλλιέργειας ή/και βιολογικών θαλάσσιων επιστήμων		
5	Μεταπτυχιακό σε θέματα αλιείας ή/και υδατοκαλλιέργειας ή/και βιολογικών θαλάσσιων επιστήμων		
6	Πιστοποιητικό Επιτυχίας σε Εξετάσεις Αγγλικής		
7	Πιστοποιημένος φρουρός ασφαλείας από Αστυνομία Κύπρου		
8	Δίπλωμα χειριστή σκάφους		
9	Δίπλωμα καταδύσεων (ελεύθερης ή/και SCUBA)		
10	Γενική πείρα σε θέματα εφαρμογής νομοθεσίας σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης		
11	Γενική πείρα σε σώματα ασφαλείας		

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να είναι σε θέση να παρουσιάσουν τα πρωτότυπα των πιο πάνω πιστοποιητικών, εάν και εφόσον τους ζητηθούν από το ΤΑΘΕ, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας της μοριοδότησης, ανάθεσης Ομάδων και υπογραφής συμβολαίων.
2. Πτυχία, Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα—εκτός από τα Αγγλικά—θα πρέπει να έχουν πιστοποιημένη μετάφραση στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΠΙΟ).

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 – ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΟ FIMAS

Εγώ/ Εμείς ο/η/οι κάτωθι υποφαινόμενος/η/οι με την παρούσα σας **εξουσιοδοτώ/ούμε** όπως στο εξής καταβάλλετε με έμβασμα ηλεκτρονικά στο τραπεζικό μου/μας λογαριασμό, οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα προς εμένα/εμάς από οποιαδήποτε Κυβερνητική Υπηρεσία μέσω του **Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (FIMAS)**.

Για το σκοπό αυτό παραθέτω/ουμε πιο κάτω τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία του **Τραπεζικού μου/μας λογαριασμού που τηρείται σε Ευρώ**. Επιπρόσθετα επισυνάπτω φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται **μόνο** το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού μου /μας (**IBAN – International Bank Account Number**).

Η παρούσα εξουσιοδότηση ισχύει μέχρι νεότερης γραπτής ειδοποίησης από εμένα/εμάς.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός και αριθμός ή Ταχυδρομική Θυρίδα)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΟΛΗ / ΧΩΡΙΟ	
ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ & ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN)

C	Y																															
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος

Όνομα Εξουσιοδοτούντος

Ημερομηνία: ___/___/2020

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΕΠΙΔΟΜΑ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Εγκύκλιος 1425/2011

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ

Κατηγορία αυτοκινήτων	Δρόμοι	Χιλιόμετρα			Ποσοστιαία αύξηση κατ' αποκοπήν επιδομάτων ¹
		0-6400 cent	6401-9600 cent	9601 και πάνω cent	
Α. Βενζινοκίνητα αυτοκίνητα	Ασφαλτοστρωμένοι	27,67	24,78	23,00	7,51%
	Μη ασφαλτοστρωμένοι	28,73	25,84	24,06	
Β. Πετρελαιοκίνητα αυτοκίνητα τύπου "σαλούν"	Ασφαλτοστρωμένοι	32,60	28,33	25,70	9,42%
	Μη ασφαλτοστρωμένοι	33,65	29,39	26,76	
Γ. Πετρελαιοκίνητα αυτοκίνητα τύπου "βαν" και "διπλοκάμπινα"	Ασφαλτοστρωμένοι	27,92	24,82	22,91	11,09%
	Μη ασφαλτοστρωμένοι	28,98	25,87	23,97	
Δ. Αδασμολόγητα βενζινοκίνητα αυτοκίνητα		22,14	19,82	18,40	-----
Ε. Αδασμολόγητα πετρελαιοκίνητα αυτοκίνητα		26,08	22,66	20,56	-----
ΣΤ. Μοτοσικλέτες		14,21	10,51	8,68	4,77%

Σημειώσεις:

1. Αφορά την αύξηση στα κατ' αποκοπήν επιδόματα οδοιπορικών που έχουν εγκριθεί και καταβάλλονται σε περιοδούμενες υπαλλήλους που χρησιμοποιούν τα οχήματά τους μέσα στις πόλεις και τα περιχώρα.
2. Το μηνιαίο κατ' αποκοπήν επίδομα που καταβάλλεται στους Ταχυδρομικούς Υπαλλήλους αυξάνεται από €152,02 σε €159,27.

Ημερομηνία ισχύος: 1/3/2011